

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Беловская средняя общеобразовательная школа имени Черкашина В.П.»**

457228 Челябинская область Чесменский район п.Беловка ул. Нижняя 14а
тел.8(351 69) 93 534 e-mail: belovka-skol@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.20

№ 24/1

Об организации работы
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

Для четкой организации труда участников образовательного процесса, в связи с началом учебного года, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции в целях обеспечения соблюдения требований письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по ВР Панькину С.В.
2. Учителям-предметникам:
 - организовать свою деятельность с учетом социальной дистанции;
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям 01.09.2020г:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
 - измерять температуру ученикам дважды в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
4. Костылеву А.А., заведующему хозяйством ОУ:
 - установить в помещениях (на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок) дозаторы со средством для дезинфекции рук и организовать контроль за их наполнением. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - поддерживать запасы необходимого оборудования и расходного материала: бактерицидных ламп, термометров, средств индивидуальной защиты органов дыхания работников школы, дезинфекционных средств и т. д.

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
5. Назначить лицом, ответственным за термометрию работников вахтера Сайгутину Н.Н.:
- ежедневно проводить термометрию работников и обучающихся – утром на входе;
 - проводить термометрию посетителей;
6. Дежурному уборщику помещений:
- ежедневно не менее 2 раз в день проводить дезинфекционные мероприятия в помещениях уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, спортивный зал и т. п.).
 - проводить своевременное обеззараживание воздуха в помещениях устройствами, разрешенными к применению в присутствии людей.
7. Ввести для работников ОУ следующие санитарно-эпидемиологические мероприятия по профилактике коронавируса:
- 7.1. При входе работников в школу обеспечить обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.
- 7.2. Проинформировать всех работников, что при появлении первых симптомов респираторных заболеваний, при повышении температуры тела выше 37 градусов необходимо оставаться дома и незамедлительно обращаться за получением медицинской помощи на дому без посещения медицинского учреждения.
- 7.3. Обеспечить ежедневное проведение перед работой визуального осмотра работников с проставлением отметки в журнале о проведенном осмотре.
- 7.4. Организовать измерения температуры тела работников перед работой электронным бесконтактным градусником и отстранение от работы работников с высокой температурой.
- 7.5. Проинформировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в рабочее время: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.
8. Отменить или приостановить проведение общественных, спортивных, культурных и иных массовых мероприятий в ОУ до особых распоряжений.
9. Шестовой А.О., администратору школьного сайта, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы после ознакомления с ним работников под подпись.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Уткина М.А.

С приказом ознакомлены:

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – фойе, помещение столовой, санузлы, спортивный зал.	Заведующий хозяйством – Костылев А.А.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, классов, принять меры по обеспечению помещений, оборудованием для обеззараживания воздуха.	Классные руководители, заведующий хозяйством – Костылев А.А.
1.3.	В столовой кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов.	Заведующий хозяйством – Костылев А.А., Кухонный работник Игнатенко О.А.
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Заведующий хозяйством – Костылев А.А.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторинга состояния здоровья работников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры обучающихся, педагогов, обслуживающего персонала по необходимости (при температуре 37.2 и выше работник отстраняется от работы/учебы и отправляется домой для вызова врача).	Вахтер Сайгутина Н.Н. Зам. директора по ВР Панькина С.В.
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Вахтер Сайгутина Н.Н., заведующий хозяйством – Костылев А.А.
2.3.	Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Зам. директора по ВР Панькина С.В., вахтер Сайгутина Н.Н.

2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Зам. директора по УР Байкина М.В.
2.5.	Максимально сократить количество проводимых совещаний. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Директор ОУ М.А.Уткина
2.6.	В случае ухудшения эпидемиологической обстановки в Тверской области, быть готовым к переводу обучающихся на дистанционное обучение.	Зам. директора по УР Байкина М.В.
3. Мероприятия по взаимодействия с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительных стендах.	Зам. директора по УР Байкина М.В., администратор сайта Шестова А.О.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг о ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля школы, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников, обучающихся и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Социальный педагог Полтавская Т.В.
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха.	Заведующий хозяйством – Костылев А.А.
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Заведующий хозяйством – Костылев А.А.

Директор:



М.А.Уткина